

* Los puntos marcados con asterisco al final son obligatorios.

Esta sección será llenada por la Unidad de Transparencia

Folio: _____

Fecha y hora de presentación: _____ / _____ / _____ ; _____ : _____ hrs.
día mes año

1. Responsable (autoridad) al que solicita el ejercicio del derecho de acceso, rectificación, cancelación u oposición (ARCOP)*

2. Nombre completo del titular (persona a la que pertenecen o refieren los datos personales)*

Nombre(s) (En su caso, nombre completo del representante)	Primer apellido	Segundo apellido
---	-----------------	------------------

Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido
-----------	-----------------	------------------

Deberá acreditarse la identidad del titular y, en su caso, del representante, previo al ejercicio del derecho. Asimismo, para el caso del representante, además, deberá acreditarse su personalidad. (Ver "Información general").

3. En su caso, indique si los datos son de una persona:

Menor de edad
 En estado de interdicción o incapacidad
 Fallecida

Si seleccionó algunas de las opciones anteriores, véase "Información general", para los requisitos aplicables a cada caso.

4. Indique el derecho que desea ejercer (pueden ser uno o más):*

Acceso
 Rectificación
 Cancelación
 Oposición
 Portabilidad

Ver "Información general" para descripción de cada derecho.

5. Describa con claridad su solicitud y los datos personales respecto de los cuales requiere el ejercicio del derecho ARCO (en el caso de una solicitud de acceso, no será indispensable especificar los datos personales. Para las solicitudes de rectificación, se sugiere incluir los documentos que avalen la modificación solicitada. Para el ejercicio de cancelación, deberá señalar las causas que lo motivan a solicitar el borrado o eliminación de los datos personales. Para el ejercicio del derecho de oposición, deberá señalar la situación que lo lleva a solicitar que concluya el tratamiento (uso) de los datos, así como el daño que le causaría que se continuara con el mismo, o bien, deberá indicar las finalidades específicas respecto de las cuales solicita que se concluya el tratamiento):*

Si requiere mayor espacio, marque la siguiente casilla y especifique el número de hojas: Anexo _____ hojas.

6. En caso de que cuente con información que facilite la búsqueda y eventual localización de los datos personales, como la unidad administrativa que considera que trata sus datos y documentos que sean de utilidad, por favor proporciónela (opcional):

Si requiere mayor espacio, marque la siguiente casilla y especifique el número de hojas: Anexo _____ hojas.

En caso de anexar documentos probatorios, indique el número de hojas: Anexo _____ hojas.

7. Si la solicitud es de acceso a datos personales, indique cómo requiere el acceso o reproducción de los datos:

- Consulta directa (gratuito) Copia certificada (gratuito) las primeras 20 hojas
- Dispositivo de almacenamiento (sin costo) siempre y cuando éste sea proporcionado por el solicitante Disco compacto (sin costo) siempre y cuando éste sea proporcionado por el solicitante
- Copia simple (gratuito) las primeras 20 hojas Otro (indique cuál): _____

Las constancias que acrediten el ejercicio de los derechos ARCO estarán a disposición de la persona titular de los datos personales durante un plazo máximo de 60 día hábiles, contados a partir del día siguiente al en que se hubiese notificado la respuesta de procedencia, transcurrido dicho plazo sin que el titular o el representante los haya recogido, se eliminará la información en presencia de un testigo.

En caso de que Banjercito determine que es procedente el acceso, la rectificación, la cancelación u oposición de sus datos personales, se le notificará, sobre la procedencia de su petición, para que, dentro de los **15 días hábiles siguientes**, acredite fehacientemente su identidad y en el caso de ser asistido por un representante su personalidad e identidad, y se proceda al acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos personales que correspondan.

8. Indique lugar o medios para recibir notificaciones:*

Correo electrónico: _____ y/o
Domicilio: _____

Calle	No. exterior	No. interior
Colonia	Alcaldía/ Municipio	Población
Código Postal	Entidad Federativa	País

- Acudir a la Unidad de Transparencia
 Sistema Electrónico habilitado para ello

En caso de que no se indique algún medio para recibir notificaciones, éstas se realizarán por estrados de la Unidad de Transparencia.

9. Dato adicional de contacto (opcional):

Teléfono fijo o celular: _____

10. Medidas de accesibilidad (opcional)

Lengua indígena (para facilitar la traducción, indique el nombre de la lengua y/o el lugar donde habla dicha lengua el solicitante):

Formato accesible y/o preferencia de accesibilidad:

- Equipos de cómputo con tecnología adaptada, escritura braille y lectores de texto
 Lenguaje de señas o cualquier otro medio o modo de comunicación
 Lugar de estacionamiento para persona con discapacidad
 Asistencia de intérpretes oficiales de la lengua que señala
 Brindar las facilidades para el acceso de perros guías o animales de apoyo
 Apoyo de lectura de documentos
 Rampa para personas con discapacidad
 Otras (indique cuáles): _____

11. Solicitud para no cubrir el pago de reproducción y envío, atendiendo circunstancias socioeconómicas (opcional, sujeto a valoración de la Unidad de Transparencia). Indique, bajo protesta de decir verdad, las razones que le impiden cubrir los costos de reproducción y envío:

Si requiere mayor espacio, marque la siguiente casilla y especifique el número de hojas: Anexo ____ hojas.

12. Información General

Plataforma Nacional de Transparencia

El registro de las solicitudes que se presenten, mediante este formato o por escrito libre ante la Unidad de Transparencia o cualquier otra Unidad Administrativa de Banjercito, deberá registrarse por parte de personal de la Unidad de Transparencia, en la Plataforma Nacional de Transparencia habilitada por el INAI en la fecha en que fue presentada.

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO PARA LAS SOLICITUDES DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO ANTE BANJERCITO

El Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C., (en lo sucesivo "Banjercito"), con domicilio en Av. Industria Militar 1055, Col. Lomas de Sotelo, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11200, Ciudad de México, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPSO), los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público (Lineamientos Generales) y demás normatividad que resulte aplicable.

A. ¿Para qué fines utilizaremos sus datos?

Sus datos personales serán utilizados exclusivamente para dar atención a su solicitud de ejercicio de derechos ARCO que se presente ante esta Sociedad Nacional de Crédito como responsable del tratamiento de los datos personales.

B. Transferencia de datos personales

Esta Sociedad Nacional de Crédito, informa que no realizará transferencias de datos personales, salvo aquellas que se encuentren contempladas en el artículo 70 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

En este supuesto, le informamos que sus datos personales podrán ser transferidos al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en caso de que resulte necesario para la sustanciación de algún recurso de revisión o inconformidad, así como cuando sea necesario para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

C. ¿Dónde se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales (derechos ARCO)?

Usted podrá ejercer sus Derechos ARCO:

- De manera personal ante la Unidad de Transparencia, ubicada en Avenida Industria Militar No. 1055 Colonia Lomas de Sotelo, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11200, Ciudad de México;
- De manera personal a través de la red de sucursales de BANJERCITO en el interior de la República Mexicana y/o zona metropolitana;
- Vía electrónica al correo electrónico en la cuenta oficial: unidad_transparencia@Banjercito.com.mx.
- A través de la página oficial de Internet de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la liga: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx>

D. Cambios al Aviso de Privacidad

El Aviso de Privacidad en su versión Integral puede ser consultado a través de nuestro portal de internet:

https://www.banjercito.com.mx/Transparencia_Focalizada/avisos_privacidad.html

Cualquier modificación, cambio o actualización al mismo se lo comunicaremos a través del propio portal.

Manifiesto que previo al tratamiento de mis datos personales he leído el Aviso de Privacidad Integral y estoy de acuerdo en otorgar mi consentimiento para que BANJERCITO lleve a cabo dicho tratamiento, inclusive de aquellos datos personales considerados sensibles. Lo anterior, para las finalidades descritas en el presente aviso.

Ciudad de México, a ____ de _____ de 20__

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES O DE SU REPRESENTANTE LEGAL

*Última fecha de actualización del presente Aviso de Privacidad Integral: 18 de marzo de 2020

Documentación que se debe presentar:

- La identidad del titular de los datos personales y, en su caso, de su representante legal deberán ser acreditadas previo al ejercicio del derecho ARCO que corresponda, a través de la presentación, en original para su cotejo y copia simple, de un documento de identificación oficial vigente, entre ellos: Credencial para Votar, Pasaporte, Cartilla Militar, Cédula Profesional, Licencia para Conducir y/o Documento Migratorio.
- La identidad de los menores de edad se podrá acreditar mediante su acta de nacimiento, Clave Única de Registro de Población, credenciales expedidas por instituciones educativas o instituciones de seguridad social, pasaporte, o cualquier otro documento oficial utilizado para tal fin.
- La identidad de personas en estado de interdicción o incapacidad declarada por ley se podrá acreditar mediante su acta de nacimiento, Clave Única de Registro de Población, pasaporte o cualquier otro documento o identificación oficial expedida para tal fin.
- Además de lo anterior, en el caso del representante, se deberá presentar el documento en el que consten sus facultades de representación: instrumento público o carta poder simple firmada ante dos testigos, anexando copia simple de las identificaciones oficiales de quienes intervengan en la suscripción del mismo o la declaración en comparecencia personal del titular.
- Asimismo, previo al ejercicio del derecho ARCO que corresponda, deberá presentar el original del acuse de presentación de su solicitud.
- Para el ejercicio de derechos ARCO de una persona menor de edad, en estado de interdicción o incapacidad, o fallecida, se deberá presentar la siguiente documentación, según sea el caso:

a) Menores de edad:

- En el caso de que los padres tengan la patria potestad del menor y sean los que pretendan ejercer el derecho ARCO, además de acreditar la identidad del menor deberán presentar los siguientes documentos:
 - o Acta de nacimiento del menor de edad;
 - o Documento de identificación oficial del padre o de la madre que pretenda ejercer el derecho.
 - o Carta en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que el padre o madre, según sea el caso, ejerce la patria potestad del menor, y que no se encuentra dentro de alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de la misma.

- Si la patria potestad la ejerce una persona distinta a los padres, y ésta es quien pretenda ejercer el derecho ARCO, además de acreditar la identidad del menor deberán presentar los siguientes documentos:
 - o Acta de nacimiento del menor de edad;
 - o Documento legal que acredite la posesión de la patria potestad;
 - o Documento de identificación oficial de quien ejerce la patria potestad y presenta la solicitud.
 - o Carta en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que ejerce la patria potestad del menor, y que no se encuentra dentro de alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de la misma.
 - Cuando el derecho ARCO lo pretenda ejercer el tutor del menor de edad, además de acreditar la identidad del menor, deberán presentar los siguientes documentos:
 - o Acta de nacimiento del menor de edad;
 - o Documento legal que acredite la tutela;
 - o Documento de identificación oficial del tutor.
 - o Carta en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que ejerce la tutela, y que no se encuentra dentro de alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de la misma.
- b) Personas en estado de interdicción o incapacidad:**
- Instrumento legal de designación del tutor;
 - Documento de identificación oficial del tutor, y
 - Carta en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que ejerce la tutela, y que no se encuentra dentro de alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de la misma.
- c) Personas fallecidas:**
- Acta de defunción;
 - Documento(s) que acrediten el interés jurídico de quien pretende ejercer el derecho, y
 - Documento de identificación oficial de quien solicita el ejercicio del derecho.

Descripción de los Derechos ARCO:

- **Acceso:** cuando se requiere solicitar el acceso a los datos personales que estén en posesión de la autoridad, o bien, conocer información relacionada con las condiciones y generalidades del uso de los datos personales.
- **Rectificación:** cuando se requiere la corrección de los datos personales por ser inexactos, incompletos o no estar actualizados. (En caso de resultar procedente su solicitud, la Unidad de Transparencia le entregara un a una constancia que acredite la corrección solicitada, dentro del plazo de 15 días, previa acreditación de su identidad y, en su caso, la identidad y personalidad de su representante,
- **Cancelación:** cuando se solicita la eliminación, supresión o borrado de los datos personales de los archivos, registros, expedientes y sistemas de la autoridad de que se trate.
- **Oposición:** cuando se solicita que se concluya el tratamiento de los datos personales, a fin de evitar un daño o perjuicio al titular, o bien, si los datos son objeto de un tratamiento automatizado, sin intervención humana, que produzca efectos jurídicos no deseados o afecten los intereses, derechos o libertades del titular.
- **Portabilidad:** prerrogativa del titular a que se refiere el artículo 57 de la Ley General o los que correspondan en las legislaciones estatales en la materia, derecho a obtener del responsable una copia de los datos objeto de tratamiento en un formato electrónico estructurado.

Consiento y autorizó que mis datos personales, patrimoniales, financieros y sensibles, o los que haya proporcionado de otros titulares, sean tratados conforme a lo previsto en el AVISO DE PRIVACIDAD, disponible en la página web <https://www.gob.mx/banjercito>.

Plazos:

Requerimiento de información adicional en caso de que la solicitud no sea clara	5 días hábiles
Desahogo del requerimiento	10 días hábiles
Respuesta a la solicitud en caso de que el sujeto obligado no sea competente	3 días hábiles
Respuesta a la solicitud en caso de existir un trámite	5 días hábiles
Respuesta a la solicitud	20 días hábiles
Respuesta a la solicitud en caso de ampliación	30 días hábiles
Plazo para hacer efectivo el derecho en caso de que resulte procedente	15 días hábiles

13. Información para fines estadísticos (opcional)

Sexo: Femenino Masculino Año de nacimiento: _____

Forma parte de un pueblo indígena: _____ Nacionalidad: _____

14. Encuesta de calidad sobre la gestión de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO

https://www.banjenetbanjercito.com.mx/encuestaARCO/pages/arco_formencuesta.xhtml

Nombre y firma del Titular o representante legal